

SSICA

GECO - Portale del contribuente

Guida all'uso

Versione 1.0.0
23/06/2025

Sommario

Primo accesso e registrazione dell'utente	2
Accessi successivi	4
Compilazione dei dati	5
Caricamento documenti	12
Caricamento dei documenti in una fase successiva	13
Logout	13
Cambio Password	13
Password dimenticata	13

Primo accesso e registrazione dell'utente

Ad ogni contribuente sono state fornite le credenziali provvisorie composte dal proprio codice fiscale come nome utente e una password fornita via mail.

Nella pagina di login sarà necessario specificare il codice fiscale e la password fornita tramite PEC.



The image shows the SSICA CRM login interface. At the top is the SSICA logo, which consists of the letters 'SSICA' in blue, with a stylized Italian flag (green, white, and red) underneath. Below the logo, the text 'SSICA CRM' is displayed. The main login area is a white box with a light gray border. Inside this box, the text 'Fai Login per iniziare a lavorare' is centered. Below this text are three input fields: 'Username / Codice fiscale' with an envelope icon, 'Password' with a lock icon, and 'Codice di verifica' with a timer icon. A blue 'Accedi' button is positioned below the input fields. At the bottom left of the login box, there is a blue link that says 'Password Dimenticata'.

SSICA

SSICA CRM

Fai Login per iniziare a lavorare

Username / Codice fiscale

Password

Codice di verifica

Accedi

[Password Dimenticata](#)

Al primo accesso si sarà reindirizzati alla pagina di registrazione:

Registrazione utente

Gentile utente, è stato effettuato l'accesso al nostro portale con le credenziali provvisorie. Al fine di comprendere chi è il nostro interlocutore nell'impresa sottoindicata e per attivare l'autenticazione a 2 fattori, chiediamo di compilare i campi sottostanti e di creare una nuova login.

La login sarà immediatamente attiva, ma potrebbe essere vagliata successivamente dai nostri uffici.

Ragione Sociale

SSICA

Scegli il tuo username*

Password prescelta*

Nome*

Cognome*

Qualifica*

PEC (doppio fattore)*

E-Mail

Recapito telefonico per invio SMS

Upload delega (solo se delegato)

Seleziona file

Browse

Registrazione

Ogni contribuente deve avere una sua username differente

È fondamentale indicare una PEC per l'invio dell'OTP, può essere utilizzata la stessa PEC anche per credenziali differenti.

Una volta compilati i dati questa pagina saranno create le credenziali definitive, apparirà in messaggio di conferma e riceverete una mail PEC con la username. A questo punto si potrà accedere al portale per la compilazione dei dati con le nuove login.

La delega non è obbligatoria ma è altamente consigliata per chi dovesse gestire i dati del contribuente senza essere titolare o amministratore.

Accessi successivi

Sempre attraverso la pagina di login vanno inserite la nuova username e la password indicate durante la registrazione.

Dopo aver cliccato il pulsante “Accedi” riceverete una PEC con il codice OTP di 6 cifre dall’indirizzo contributi.ssica@legalmail.it con validità 2 minuti dall’invio.



The image shows a login page for 'SSICA GECO'. At the top is the 'SSICA' logo in blue with a green and red horizontal bar underneath. Below the logo is the text 'SSICA GECO' in bold black. The main content area is a white box with a light gray border. Inside, it says 'Fai Login per iniziare a lavorare'. Below that, it states 'Il portale sarà attivo dal giorno 24/06/2025. Fino a quel momento le vostre credenziali non saranno attive.' There are two input fields: the first is for the username, showing 'xxxxxx' and a red asterisk below it, with an envelope icon on the right; the second is for the password, showing a clock icon on the right. Below the password field is a green 'Accedi' button. At the bottom left of the white box is a blue link that says 'Password Dimenticata'.

Una volta inserite le cifre e aver cliccato nuovamente sul pulsante “Accedi” sarete reindirizzati alla pagina principale del portale, dove è visibile il nome dell’impresa, il codice fiscale, la mail e la PEC dell’impresa.

A questo punto si dovrà cliccare sul pulsante “Inserimento dati per la determinazione del contributo 2026 per l’attività svolta nell’anno 2025” e procedere con l’inserimento dei dati tramite compilazione guidata.

Nel secondo step viene riepilogato quanto indicato anche nel modulo pervenuto via mail con le istruzioni e le modalità della raccolta dati

1Informativa Privacy e
condizioni di utilizzo
del sito**2**Istruzioni per calcolo
contributo SSICA**3**

Dati Anagrafici

4Prodotti conservati:
attività soggette a
contributo**5**

Tipologia di impresa

6

Retribuzione lorda

Parma, 16 giugno 2025 - Prot. n. 1229

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO 2026 PER L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025

Ai sensi del R.D. 2523 del 31 ottobre 1923 art. 23, del D. Lgs. 29 ottobre 1999, n.540 e successive modificazioni, nonché del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30/07/2010 e di quanto previsto dal D.M. concertato tra il Ministero dello Sviluppo Economico e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 141 del 20/06/2011, tutte le imprese conserviere dell'agroalimentare, operanti nei settori di competenza di questa SSICA- Fondazione di Ricerca, hanno l'obbligo di versare il contributo a favore dell'attività istituzionale della SSICA medesima. Pertanto, al fine di determinare il contributo dovuto, si richiede, a codesta Spettabile impresa contribuente, di inserire direttamente nel portale contributi SSICA l'ammontare delle retribuzioni lorde corrisposte nell'anno 2024 al personale impiegato (dirigenti, impiegati, tecnici, operai, apprendisti, personale a contratto e stagionali).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NEL PORTALE:

- **Impresa con dipendenti** ▶ "dichiarazione delle retribuzioni INAIL" relativa all'anno 2024.
- **Impresa formata da soli soci** ▶ certificato "Basi di calcolo premi INAIL", anno 2024, con indicazione del numero dei soci nelle note.
- **Impresa agricola** ▶ dichiarazione, resa ai sensi di legge, - D.P.R. 445/2000 - attestante la percentuale relativa alla produzione di conserve (anche semilavorati), rispetto all'intera attività aziendale ed il corrispondente monte retribuzioni del personale a tal fine impiegato

Le imprese contribuenti, che svolgono diverse attività (oltre a quella conserviera), sono tenute a dichiarare (come previsto dal D.P.R. 445/2000) le relative entità, in percentuale, tramite il modello per la dichiarazione (ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), disponibile per la compilazione nella sezione "allegati".

Le comunicazioni incomplete o non conformi a quanto sopra richiesto non saranno considerate valide.

Le imprese contribuenti devono allegare nel portale la documentazione richiesta, inclusi i certificati necessari per la corretta determinazione del contributo.

entro il 5 settembre 2025

Per richieste di informazioni o chiarimenti, contattare gli uffici ai seguenti recapiti: telefono: 0521/795206-795230 - e-mail: contribuenti@ssica.it – PEC: contributi.ssica@legalmail.it o visitare il sito web: www.ssica.it.

Ringraziando per il cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Cozzolino

Indietro

Avanti

Salva

Annulla

Nel terzo step è necessario indicare i dati anagrafici, i campi contrassegnati da * sono obbligatori, compresi quelli del titolare o dell'amministratore che verranno successivamente utilizzati per la generazione dell'autocertificazione

Attenzione particolare va posta sulle **Unità operative** che possono essere aggiunte inserendo l'indirizzo completo di civico, selezionando la provincia dall'elenco e il comune dall'elenco filtrato per provincia, il CAP (recuperato in modo automatico, ma può essere modificato, ad esempio nel caso di città che possono averne molteplici) e cliccando il pulsante "Aggiungi".

Le **Unità operative** non corrispondenti possono essere eliminate dall'elenco utilizzando l'apposita icona di cestino presente in elenco.

Le **Unità operative** non sono obbligatorie.

Unità operative (dato facoltativo)
Per aggiungere un'unità locale si prega di compilare i dati sottostanti e cliccare il pulsante "Aggiungi"
Riceverete un messaggio di conferma dell'inserimento

Indirizzo completo di civico

Provincia

Comune

CAP

Aggiungi

Elenco unità operative
Nel caso siano presenti dati errati si prega di eliminare il dato utilizzando l'icona "Cestino".

Elimina	Indirizzo	CAP	Località	Prov
	Viale Tanara, 31/A	43121	PARMA	PR

Inserire nella voce “Altro” tutte le produzioni **non presenti** negli elenchi precedenti e poi cliccare “Aggiungi”.

1

Informativa Privacy e
condizioni di utilizzo
del sito

2

Istruzioni per calcolo
contributo SSICA

3

Dati Anagrafici

4

Prodotti conservati:
attività soggette a
contributo

5

Tipologia di impresa

6

Retribuzione lorda

Di seguito sono da selezionare nei vari riquadri le diverse tipologie di attività /prodotti conservati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a quale di esse è riferita la produzione; anche se l'impresa produce o svolge altre attività oltre a quella conserviera.

La raccolta di queste informazioni è a fini statistici per meglio inquadrare l'impresa al fine di fornirVi servizi più mirati.

Per aggiungere una o più tipologie, selezionarle dall'elenco e cliccare il pulsante "Aggiungi".

Tipologia di conserva animale

Tipologia di conserva vegetale

Tipologia di conserva ittica

Tipologia di conserva mista

Altri tipi di produzione non presenti negli elenchi precedenti. (Utilizzare una sola volta)

Elenco tipologie di conserva già collegate all'azienda

Nel caso siano presenti produzioni errate si prega di comunicarlo ai nostri uffici. Sarà nostra premura modificare o eliminare il dato

Elimina	Settore	↑1	Produzione	↑2	Altra produzio
			Altro		conservazione
	CONSERVE ANIMALI		BRESAOLA		
	CONSERVE ANIMALI		LUMACHE LAVORATE		
	CONSERVE VEGETALI		AGLIO LAVORATO		

Nel quinto step sono i seguenti dati obbligatori:

- La tipologia dell'impresa
- La specifica se si tratta di impresa agricola
- La specifica se l'attività dell'impresa riguarda solo prodotti conservati

È possibile specificare le dimensioni dell'impresa e un'associazione di appartenenza.

1

2

3

4

5

6

Informativa Privacy e condizioni di utilizzo del sito

Istruzioni per calcolo contributo SSICA

Dati Anagrafici

Prodotti conservati: attività soggette a contributo

Tipologia di impresa

Retribuzione lorda

Selezionare una tipologia delle imprese: *

☒ Impresa con dipendenti

☐ Impresa senza dipendenti

☐ Impresa di soli soci

Impresa agricola: *

☐ SI

☒ NO

L'intera produzione e attività dell'impresa riguarda prodotti conservati? *

☒ SI

☐ NO

Categoria e dimensione aziendale:

☐ Piccola

☐ Media

☐ Grande

Organizzazione/Associazione di categoria o altro di appartenenza (selezionare):

Altre associazioni di categoria o altro di appartenenza (selezionare):

Indietro

Avanti

Salva

Annulla

I restanti campi sono raccolti per fini statistici.

1	2	3	4	5	6
Informativa Privacy e condizioni di utilizzo del sito	Istruzioni per calcolo contributo SSICA	Dati Anagrafici	Prodotti conservati: attività soggette a contributo	Tipologia di impresa	Retribuzione lorda

Al fine di determinare il contributo dovuto, si richiede, a codesta Spett.le impresa contribuyente, di inserire l'ammontare totale delle retribuzioni lorde corrisposte nell'anno 2024 al personale (dirigenti, impiegati, tecnici, operai, apprendisti, personale a contratto e stagionali)

Retribuzioni lorde totali corrisposte nell'anno 2024 *

Motivare se c'è una differenza tra quanto dichiarato e le retribuzioni presenti nella dichiarazione o base calcolo INAIL:

min 10 e max 700 caratteri

Percentuale relativa alla sola attività destinata alla produzione di conserve

%

La restante parte della retribuzione è relativa a:

min 10 e max 700 caratteri

Valore della produzione nell'anno 2024

Fatturato nell'anno 2024

Numero Dipendenti (media annua 2024)

Indicare la media annua

Al termine del salvataggio verrete indirizzati sulla pagina di caricamento degli allegati, dove sarà possibile, se necessario, scaricare l'autocertificazione precompilata.

Indietro
Avanti
Salva
Annulla

Al termine della compilazione di tutti i campi sarà mostrato un messaggio per la richiesta di conferma del salvataggio, cliccando su “Conferma i dati” gli stessi verranno salvati. Riceverete a questo punto una mail riepilogativa e sarete reindirizzati sulla pagina di caricamento dei documenti.

Conferma dei dati

Spett.le [REDACTED] ora sarete reindirizzati alla pagina di caricamento dei documenti Vi ricordiamo che è possibile caricare i documenti anche in un momento successivo attraverso il link presente nella pagina principale.

Cliccando su conferma i dati saranno salvati e verrà richiesto di caricare la documentazione prevista

Conferma i dati

Caricamento documenti

Terminato l’inserimento dei dati verrà richiesto il caricamento dei documenti da allegare alla pratica. Un breve riassunto spiegherà che cosa è necessario allegare e saranno visibili solo i campi con i documenti da allegare.

Sarà richiesto di allegare la dichiarazione o la base calcolo INAIL in base al tipo di impresa.

Nel caso in cui l’attività dell’impresa non riguardi i soli prodotto conservati è necessario generare l’autocertificazione tramite l’apposito pulsante “Genera documento”, firmarla digitalmente o in modo autografo e allegarla nell’apposito campo. Solo nel caso di firma autografa è necessario allegare anche un documento d’identità.

Al termine della selezione dei file da caricare è necessario cliccare sul pulsante “Salva, invia e termina l’operazione”.

È possibile, in alcuni casi, che non sia necessario allegare alcun documento.

Documenti da caricare

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:

Impresa con dipendenti > copia della "dichiarazione delle retribuzioni" INAIL relativa all'anno 2024.

Impresa formata da soli soci > copia del certificato "Basi di calcolo premi INAIL", anno 2024, con indicazione del numero dei soci.

Impresa agricola > dichiarazione „resa ai sensi di legge,- D.P.R. 445/2000 - attestante la percentuale relativa alla produzione di conserve (anche semilavorati), rispetto all'intera attività aziendale ed il corrispondente monte retribuzioni del personale a tal fine impiegato.

Genera e scarica il documento di autocertificazione

(la generazione del documento potrebbe richiedere fino a un minuto di elaborazione)

Genera Documento (premere una sola volta e attendere)

Carica i documenti richiesti

Dichiarazione INAIL 2024

Seleziona file

Browse

Allegare autocertificazione precedentemente generata e firmata in modo digitale o autografo

Seleziona file

Browse

Documento d'identità (solo se l'autocertificazione è firmata in modo autografo)

Seleziona file

Browse

Termina l'operazione

Salva, invia i file e termina l'operazione

Caricamento dei documenti in una fase successiva

È possibile caricare i documenti anche in un momento successivo al salvataggio dei dati tramite l'apposito pulsante “Documentazione richiesta per la determinazione del contributo 2026 per l'attività svolta nell'anno 2025” che vi riporterà alla pagina di caricamento dei documenti.

The screenshot displays the SSICA portal for contributors. At the top, the SSICA logo and name are shown, along with the text "STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI - FONDAZIONE DI RICERCA" and "Portale per le imprese contribuenti". Below this is a section titled "Scheda Impresa Contribuente" containing fields for "RAGIONE SOCIALE", "CODICE FISCALE", "SPECIALITA' DEI PICENI", "EMAIL", "PEC Registro", and contact information. The main section is titled "Istruzioni" and contains a detailed instruction on how to proceed with the document upload process, including a note about the timeout and a link to download the guide. A red arrow points to the button "Documentazione richiesta per la determinazione del contributo 2026 per l'attività svolta nell'anno 2025". Below this button are two green buttons: "Sospensione Attività" and "Cessazione Attività".

SSICA
STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI - FONDAZIONE DI RICERCA
Portale per le imprese contribuenti

Scheda Impresa Contribuente

RAGIONE SOCIALE
CODICE FISCALE
SPECIALITA' DEI PICENI
01776830448
EMAIL
PEC Registro
amministrazione@bachettifood.it
specialitadeipiceni@pec.it

Istruzioni

Accedendo con le credenziali definitive si deve procedere con il completamento dei dati richiesti cliccando sul pulsante qui sotto cliccare il pulsante "Inserimento dati per la determinazione del contributo 2026 per l'attività svolta nell'anno 2025" e seguire la procedura guidata. Se necessario, sarà richiesto di caricare la documentazione aggiuntiva richiesta successivamente all'inserimento dei dati. Se il pulsante non fosse visibile Vi preghiamo di assicurarvi di aver effettuato l'accesso con le credenziali definitive.

*****Attenzione*****
La procedura guidata ha un timeout di circa trenta minuti, oltre la quale i dati potrebbero non venire salvati correttamente. È comunque possibile effettuare più volte la procedura stessa modificando i dati inseriti.

[Scarica la guida](#)

Inserimento dati per la determinazione del contributo 2026 per l'attività svolta nell'anno 2025
Compilare il modulo per confermare o modificare i dati per il calcolo del contributo

Documentazione richiesta per la determinazione del contributo 2026 per l'attività svolta nell'anno 2025
Caricare la documentazione richiesta dopo aver compilato il modulo precedente.

Sospensione Attività
Modulistica per la comunicazione della sospensione della produzione /attività

Cessazione Attività
Modulistica per la comunicazione della cessazione della produzione /attività

Logout

È possibile fare logout dal portale tramite l'apposita icona dell'utente in alto a sinistra e selezionando la voce di menu “Logout”

The screenshot shows the top navigation bar of the SSICA portal. On the left, there is a "Home" link and a hamburger menu icon. On the right, there is a notification bell icon and a user profile icon, which is circled in red. Below the navigation bar, the SSICA logo and name are displayed, along with the text "STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI - FONDAZIONE DI RICERCA" and "Portale per le imprese contribuenti".

[Home](#)

SSICA
STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI - FONDAZIONE DI RICERCA
Portale per le imprese contribuenti

Cambio Password

Sempre dal menu dell'utente in alto a sinistra è possibile scegliere di cambiare password, verrà richiesta sia la vecchia password che la nuova

Password dimenticata

Nel caso la password sia stata dimenticata è possibile farne generare una nuova tramite l'apposito link sulla pagina di login. Sarà richiesta sia la username che il codice fiscale

dell'impresa. La nuova password verrà inviata via PEC all'indirizzi specificato durante la registrazione utente.